

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
ДЕТСКОГО САДА №390
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
за 2016-2017 учебный год

Отчет о результатах самообследования, предоставляется в целях реализации Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Заведующий- Игнатова Валентина Васильевна
14.08.2017г

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Вступительная часть**
- 2. Аналитическая часть**
 - 2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**
- 3. Структура управления образовательным учреждением**
 - 3.1 Органы государственно- общественного управления**
 - 3.2 Структура управления Образовательным учреждением**
- 4. Анализ содержания и качества образования воспитанников ГБДОУ**
 - 4.1. Анализ организации образовательного процесса**
 - 4.2. Анализ качества кадрового потенциала**
 - 4.3. Анализ материально-технической базы**
 - 4.4. Анализ материально-технической базы**
 - 4.5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.**
 - 4.6. Анализ финансово-экономической деятельности**
- 5. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Процедуру самообследования ГБДОУ регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).

-Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Постановление правительства РФ от 5 августа 2013г.№ 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Закон Санкт – Петербурга об образовании в Санкт – Петербурге N 461-83 от 26.06 2013г

-Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

2. Аналитическая часть

| | |
|---|---|
| Название (по Уставу) | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 390 Московского района Санкт – Петербурга |
| Сокращенное наименование учреждения | ГБДОУ детский сад № 390 Московского района Санкт - Петербурга |
| Тип и вид | Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад |
| Организационно-правовая форма | Образовательное учреждение |
| Учредитель | Комитет по образованию Санкт – Петербурга, Администрация Московского района Санкт Петербурга |
| Год основания | 1962 |
| Юридический адрес | 196128, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр. д.6, лит.А |
| Телефон/факс | (812)369-51-31 |
| e-mail | ds390@yandex.ru |
| Адрес сайта в Интернете | ds390mr.ru |
| Режим работы | с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота, воскресенье , праздничные дни- выходной |
| Должность руководителя | Заведующий |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Игнатова Валентина Васильевна |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Серия 78 № 001269 от 01.12.2011 срок действия –бессрочно приложение серия 78П01 № 0004347 от 08.02.2016№ 293-р |

2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

| | |
|--|--|
| Наличие свидетельств: | |
| а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Серия 78 № 002298608 от 09.12.2002 |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | серия 78 № 002284924 дата выдачи свидетельства 27.12.2000 |
| Наличие документов о создании образовательного учреждения: | |
| Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата | Устав принят Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ 04.04.2015г протокол № 2 |

утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании в РФ», рекомендательным письмам Минобразования России

Утвержден распоряжением Комитета по Образованию №2382-р от 14.05.2015. Устав ГБДОУ соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности

Основные федеральные ,региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ГБДОУ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г.№ 1155 « Об утверждении федерального стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г.№293 « об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г.№ 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» ;
- Закон « Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г №461-83 (ст.12,10ч 2,4);
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016г № 273-р» Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных
- Федеральный закон от 27.07.2006г № 152-ФЗ « О персональных данных « (ст.6 ч.1);
- Прием иностранных граждан ,лиц без гражданства осуществляется на основании ст.4 ФЗ-273 « Об образовании

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>РФ» от 29.12.2012,ст.2 № 115-ФЗ от 25.07.2002 « О правом положении иностранных граждан в РФ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правовые акты администрации Московского района Санкт-Петербурга ▪ Устав ГБДОУ детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга; |
| <p>Локальные нормативные акты</p> | <p>- положения:</p> <p>« О порядке разработки и принятии локальных актов в ГБДОУ детский сад № 390»,</p> <p>« О формах получения образования и формах обучения»,</p> <p>«О языке образования»,</p> <p>«О порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей»,</p> <p>«О режиме занятий воспитанников»,</p> <p>«О порядке перевода ,отчисления и восстановления воспитанников»,</p> <p>«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»,</p> <p>«О порядке привлечения и использования благотворительных средств для нужд ГБДОУ д/с № 390»,</p> <p>«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>«О порядке ознакомления с документами ГБДОУ детский сад № 390 родителей (законных представителей)»,</p> <p>«О Совете родителей»,</p> <p>«О порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в ГБДОУ детский сад № 390».</p> <p>« Об официальном сайте ГБДОУ детский сад № 390»</p> <p>«Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 390»,</p> <p>«Об общем собрании работников ОУ»,</p> <p>«О порядке ведения, хранения и выдачи личных дел воспитанников ГБДОУ детский сад № 390»,</p> <p>«Об организации пропускного режима в</p> |

ГБДОУ детский сад № 390»,
«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
«Об осуществлении текущего контроля освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
«О порядке посещения воспитанниками по выбору родителей(законных представителей) мероприятий ,не предусмотренных учебным планом ГБДОУ детский сад № 390» .
«Порядок оформления возникновения, изменения ,перевода, приостановления, возобновления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ детский сад № 390».

- Журнал приема документов (перечень приема документов ,необходимых при поступлении в ОУ);
- Договоры с родителями воспитанников
- Личные дела воспитанников; -книга движения воспитанников; -книга обращения родителей;
- Приказы по комплектованию; « О педагогическом совете»,
- Программа развития ГБДОУ д/с № 390 на 2016-2020гг.;
- Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ д/с № 390 .
- Учебный план работы ГБДОУ детский сад № 390;
- Годовой календарный план работы ГБДОУ детский сад № 390;
- Планы образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие основной образовательной программе ГБДОУ);
- Акты готовности к новому учебному году;
- Журнал учета проверок должными

| | |
|--|---|
| | <p>лицами органов государственного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчеты ГБДОУ вышестоящим инстанциям ; - Справки по проверкам; « О проведении самообследования». - Отчет по результатам самообследования; - Публичный доклад; |
| <p>Информация о документации по кадровому обеспечению</p> | <p>В ГБДОУ детский № 390 Московского района имеются :</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Положение об информационной открытости ГБДОУ детский сад № 390» - журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним; - «Положение о порядке ведения личных дел сотрудников», - журнал учета личных дел сотрудников; - книга учета листков нетрудоспособности сотрудников; - книга приказов по личному составу; - «Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 390»; - «Положение о комиссии по распределению ФНД»; - трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта; - «Положение об оценке качества работы сотрудников ГБДОУ детский сад № 390 при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» - «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБДОУ детский сад № 390». - штатное расписание; -тарификационный список ; -правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - положение об установлении выплат педагогическим работникам стимулирующего характера; -должностные инструкции и графики работ; -журнал регистрации проведения инструктажей; |

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ГБДОУ имеются в наличии.

Структура образовательного учреждения и система его управления осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ и законом «Об образовании в Российской Федерации», строится на принципах единоначалия и самоуправления. Реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ГБДОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ГБДОУ является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом.

3. Структура управления образовательным учреждением.

3.1 Органы государственно- общественного управления

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации –города федерального значения –Санкт-Петербурга осуществляют Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга –Комитет по образованию (далее Комитет) и администрация Московского района Санкт-Петербурга (далее- администрация района)

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко ,дом 8, лит. А

Администрация Московского района Санкт-Петербурга -196128, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129.

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Глава администрации Московского района Санкт-Петербурга | Ушаков Владимир Николаевич | Приемная |
| Начальник отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга | Захарова Александра Викторовна | Часы приема: вторник: 15.00-18.00 |
| Специалист 1 категории отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга | Шульгина Татьяна Николаевна | Часы приема: Вторник: 15.00-18.00 Четверг: 10.00-13.00 |

3.2 Структура управления Образовательным учреждением

| | |
|--|---|
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий ГБДОУ детский сад № 390 Игнатова Валентина Васильевна Приемные дни: вторник :с 15.00 до 18.00, четверг: с 10.00 до 13.00 Зам. заведующего по АХЧ Доброхвалова Людмила Михайловна Зам. заведующего по УВР Кротова Екатерина Андреевна Педагоги, музыкальный руководитель ,инструктор по физкультуре, младший обслуживающий персонал; |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | — Заведующий осуществляет общее руководство в соответствии с Уставом ,законом « Об образовании в Российской федерации» ,законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка . Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса. |

| | |
|--|--|
| | <p>гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей(законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ созданы : совет родителей, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> |
| <p>Система взаимодействия с организациями партнерами для обеспечения образовательной деятельности</p> | <p>В 2016-2017 учебном году ГБДОУ детский сад № 390 сотрудничал с: «Информационно-методическим центром» Московского района Санкт-Петербурга, с детскими садами Московского района Санкт-Петербурга № 6, № 25, № 98, № 99. На базе ГБДОУ д/с № 390 по приказу ИМЦ Московского района организована творческая группа «Разноцветный мир» руководитель –воспитатель ГБДОУ д/с №390 Смирнова И.А.</p> |
| <p>Инновационные методы и технологии управления</p> | <p>В ГБДОУ активно используется метод проектов, ИКТ-технологии, технологию создания предметно-развивающей среды, здоровьесберегающие технологии.</p> |

Вывод: По вопросу эффективности управления следует отметить:

- компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса;
- эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования ,контроля;
- эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса ;
- положительную динамику материально-технического оснащения

4. Анализ содержания и качества образования воспитанников ГБДОУ.

| | |
|--|--|
| Анализ и оценка программы развития | Основные направления программы развития ГБДОУ выполняются. Программа развития корректируется в соответствии с требованиями законодательства в области образования и требованиями ФГОС ДО. |
| Анализ и оценка Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ. Анализ и оценка рабочих программ дошкольного образования (по образовательным областям) Анализ и оценка качества образования воспитанников. | Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ГБДОУ д/с № 390 и рабочими программами педагогов ДОУ, разработанными с учетом основной общеобразовательной программы ГБДОУ. Программа охватывает следующие образовательные области: <ul style="list-style-type: none">- социально-коммуникативное развитие;- познавательное развитие;- речевое развитие;- художественно-эстетическое развитие- физическое развитие На положительную динамику в освоении образовательных областей повлияло: <ul style="list-style-type: none">- создание условий в развивающем пространстве группы для совместной и самостоятельной деятельности детей;- организация индивидуальной работы с детьми по разным видам деятельности;- учет индивидуальных особенностей детей в выборе форм и методов воспитания и развития детей . |
| Механизм определения методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ | В ГБДОУ детский сад № 390 функционируют методический кабинет, библиотека, где для осуществления образовательного процесса имеются нормативные документы и методическая литература с требованиями ФГОС ДО. В группах имеются картотека игр, опытов, прогулок и т.д., необходимые дидактические пособия, настольные игры, игровые комплексы. Оснащение методическими материалами постоянно обновляется. |
| Анализ и оценка состояния воспитательной работы. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений | Все педагоги в 2016-2017 учебном году прошли курсы повышения по ФГОС ДО, принимали активное участие в конференциях городского и районного уровня, в воспитательно-образовательном процессе используют современные технологии , ИКТ . По результатам анкетирования ,родители оценивают качество образовательных услуг ГБДОУ д/с 390 положительно. |
| 4.1 Анализ организации образовательного процесса | |
| Анализ и оценка учебного плана | Структура, характеристика , механизмы составления учебного плана подтвердили свою эффективность. Учебный план организованной образовательной деятельности ГБДОУ |

| | |
|---|--|
| | детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга выполнен. |
| Анализ образовательной нагрузки | Образовательная нагрузка составлена в соответствии Сан Пин 2.4.1.3049-13 |
| Анализ режимов дня | <p>Во всех возрастных группах имеются вариативные режимы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основной режим дня на период сентябрь-май; - режим дня на холодный период; -режим дня на теплый период; -индивидуальный режим (после перенесенного острого заболевания); -гибкий режим на случай плохой погоды; - система щадящего режима -режим двигательной активности |
| Соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп. | <p>При реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 390 строго соблюдается принцип преемственности обучения.</p> <p>В 2016-2017 учебном году в детском саду функционировали 6 групп:</p> <p>Группа кратковременного пребывания для детей 1.5 до 3.0 лет-18 человек;</p> <ul style="list-style-type: none"> -1-я младшая группа для детей от 2 до 3 лет -2 группы - наполняемостью 52 человека; -вторая младшая группа для детей от 3 до 4 лет наполняемостью 28 человек; -старшая группа для детей от 5 до 6 лет наполняемостью – 24 человека. <p>Подготовительная группа для детей от 6 до 7 лет наполняемостью 27 человек</p> <p>Всего 149 человек</p> |
| 4.2 Анализ качества кадрового потенциала | |
| Анализ профессионального уровня кадров: | <p>Всего педагогов – 11;</p> <p>Музыкальный руководитель-1;</p> <p>Имеют высшее педагогическое образование - 5</p> <p>Имеют среднее специальное образование - 6</p> <p>Имеют высшую квалификационную категорию – 6</p> <p>Имеют первую квалификационную категорию – 6</p> <p>Педагогический стаж педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> До 5 лет - 1 Свыше 15 лет - 3 Свыше 20 лет- 6 |
| | Имеют звание «Почётный работник общего образования» - 2 Имеет почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации – 1 |
| | Все педагоги ГБДОУ (100)% являются штатными работниками. |

| | |
|---|--|
| | <p>Возрастной состав педагогов ДОУ: До 30 лет – 1 Свыше 50 лет- 5</p> |
| <p>Творческие достижения педагогов ГБДОУ детский сад №390 Московского района Санкт-Петербурга:</p> | <p>В 2016-2017 учебном году, воспитатели Максимова М.М. приняла участие в «Ярмарке педагогических идей 2017» Московского района.</p> <p>Кротова Е.А., Смирнова И.А., Максимова М.М. приняли участие во Всероссийской научно-практической конференции «Культурно-образовательные практики: подходы к проектированию и реализации».</p> <p>В районном фестивале – конкурсе «Информационные технологии в современной школе» приняли участие Тимофеева Т.В., Смирнова И.А. – 3 место и Кротова Е.А. – 1 место в номинации «Мини-музей в детском саду».</p> <p>Кротова Е.А. и Смирнова И.А. приняли участие в районной педагогической конференции «Образовательные практики реализации ФГОС ДО» секция «Активные технологии развития дошкольника».</p> <p>Лаврентьева Т.А. получила сертификат за участие в работе районного методического объединения ответственных за профилактику детского ДТТ в ДОУ Московского района.</p> <p>Воспитатели Бойкова И.В и Смирнова И.А. с воспитанниками старшей группы «Светлячки» вышли в финал районного открытого конкурса по безопасности дорожного движения среди дошкольников «Умный светофорчик».</p> <p>Мутто И.А. приняла участие в районном профессиональном конкурсе педагогов ДОУ «Лучшее игровое пособие»</p> <p>На базе ГБДОУ д\с №390 по приказу ИМЦ Московского района организована творческая группа «Разноцветный мир», координатор-воспитатель ГБДОУ д\с №390 Смирнова И.А.</p> |
| <p>Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность: формы повышения профессионального мастерства:</p> | <p>В ГБДОУ детский сад №390 осуществляется плановое повышение квалификации педагогов.</p> <p>Итоги повышения квалификации за 2015-2016 г.-100 % все педагоги прошли курсы по ФГОС ДО;</p> <p>ГБДОУ детский сад № 390 укомплектован педагогическими кадрами полностью.</p> |
| <p>Порядок установления заработной платы работников ГБДОУ, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования,</p> | <p>Начисление заработной платы в ГБДОУ регулирует следующие локальные акты :-положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работникам образовательного учреждения; Система оплаты труда отражена в трудовом договоре с сотрудником.</p> <p>-Положение об оплате труда и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда</p> |

| | |
|--|---|
| <p>стимулирующих выплат</p> | <p>надбавок и доплат работникам.</p> <p>- Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детского сада № 390</p> <p>Согласно государственной программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190 –р и положения о системе оплаты труда ГБДОУ размер заработной платы работника дифференцируются в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности ,количества ,качества и условий выполняемой работы и включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Гарантированную часть, которая состоит из установленного работнику в соответствии с занимаемой должностью должностного оклада или рабочей ставки в тарификационном списке Учреждения, 2) компенсационную часть ,состоящую из выплат компенсационного характера; 3) Стимулирующая часть, выплачиваемую за качество ,результативность или эффективность труда, разовые премии и социальные выплаты. |
| <p>Состояние документов по аттестации педагогических работников</p> | <p>В ГБДОУ детский сад № 390 имеются в наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы о порядке проведения аттестации педагогических работников; - копии документов об установлении квалификационных категорий; (распоряжения комитета по образованию) -соответствующие записи в трудовых книжках ; |
| <p>4.3 Анализ учебно- методического обеспечения</p> | |
| <p>Система методической работы Цели и задачи методической работы</p> | <p>Основной целью методической работы является повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, повышение эффективности деятельности педагогов ГБДОУ в реализации образовательных программ и педагогических технологий, введение ФГОС ДО.</p> <p>Пути реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства; -участие воспитателей и специалистов в работе районных ,городских методических объединений, семинаров ,консультаций с целью изучения передового педагогического опыта по введению ФГОС ДО; -участие в методических мероприятиях ,проводимых в ГБДОУ (педсоветы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры –конкурсы, выставки); Изучение и реализация образовательных программ, педагогических технологий, направленных на повышение уровня развития воспитанников; -повышение уровня профессиональной компетентности и информированности путем ознакомления с новинками методической литературы, статьями в отраслевых журналах., через интернет –ресурсы и др.педисточниках. |

| | |
|---|---|
| | <p>-анализ воспитательной- образовательной работы в ГБДОУ ,мониторинг освоения основной образовательной программы;</p> <p>-совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ;</p> <p>Содержание методической работы соответствует задачам, в соответствии с Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ ,требованиями ФГОС ДО.</p> |
| <p>Формы методической работы в ГБДОУ в 2015-2016 г</p> | <p><u>Педсоветы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный «Основные направления работы педагогического коллектива на 2016-2017гг» - Экологическое воспитание дошкольников как основа формирования общей культуры горожанина. - Использование фольклора в развитии ребенка – дошкольника. - Итоги работы ГБДОУ за 2016 – 2017гг. <p><u>Консультации</u></p> <p><u>Групповые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Новые профессиональные компетенции педагога, включённые в Профессиональным стандартом. - Прогулка как фактор всестороннего развития и здоровьесбережения дошкольника. - Современные формы работы с родителями. <p><u>Подгрупповые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Первый раз в детский сад» (работа воспитателей с родителями в адаптационный период). - Создание предметно-развивающей среды по пожарной безопасности . <p><u>Индивидуальные.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка сообщения к педсовету. - Обсуждение конспекта открытого мероприятия. - Организация режимных моментов. - Планирование. - Формирование портфолио педагогической деятельности. <p><u>Семинары</u></p> <p><u>Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология индивидуальной работы с дошкольника - Технология «Зона планирования» <p>Собрания творческой группы «Разноцветный мир»</p> |
| <p>4.4 Анализ материально-технической базы</p> | |
| <p>Состояние и использование материально-технической базы</p> | <p>В ГБДОУ оборудованы и функционируют</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкальный зал, где имеются необходимые пособия, музыкальный центр ,синтезатор; - методический кабинет, где имеются картотека подвижных игр, разный методический материал, художественная и методическая литература; ноутбук, сканер, мультимедийный проектор; <p>В группах имеются ноутбуки ,принтеры и компьютеры; Групповые помещения обеспечены мебелью ,игровым оборудованием в соответствии с ФГОС и возрастом детей;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Предметно-развивающая среда в группах организована с учетом интересов детей и отвечает всем требованиям; В 2016-2017 году в ГБДОУ детский сад № 390:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлен текущий ремонт группового помещения на 2-этаже, заменены лампы на светодиодные; чугунные батареи отопления частично заменены на современные тепловые батареи; - приобретены методическое пособие и игрушки; спортивное оборудование - приобретены хозяйственные товары; - приобретены канцелярские товары для детей на будущий учебный год. |
| <p>Противопожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</p> | <p>Основным направлением деятельности администрации ГБДОУ по обеспечению безопасности является</p> <ul style="list-style-type: none"> -пожарная безопасность; -антитеррористическая безопасность; -обеспечение выполнения санитарно-технических требований; -охрана труда; <p>В целях пожарной безопасности в ГБДОУ имеются: АПС ,огнетушители ,установлены ПироСтикеры. В целях антитеррористической безопасности в детском саду установлены: кнопка тревожной сигнализации(КТС), домофоны, камеры видеонаблюдения ;воспитатели второй смены ежедневно осматривают помещения и закрывают детский сад, ведется журнал по закрытию здания;</p> |
| <p>Состояние территории ГБДОУ</p> | <p>В 2009 году по адресной программе проведено благоустройство территории. Прогулочная часть территории разделена на 5 частей , каждая часть оснащена необходимым игровым и спортивным оборудованием для детей раннего и старшего возраста; Оборудование соответствует эстетическим и методическим требованиям ; регулярно проводится осмотр за состоянием оборудования; на участках имеются кустарники, деревья, песочницы с закрывающимися крышками пополняются песком. В жаркую погоду участок поливается .Воспитатели совместно со старшими детьми оформили клумбы .Территория огорожена по периметры металлическим забором . Территория детского сада соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.</p> |
| <p>Оценка качества организации детского питания</p> | <p>Организация питания в дошкольном учреждении осуществляется на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон РФ« Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2008 г. « О социальном питании в Санкт-Петербурге» • СанПиН 2.4.1.3049-13. <p>Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, законодательством в сфере</p> |

благополучия населения. В детском саду организация питания регулируется требованиями СанПиН, разработано и утверждено десятидневное меню в Комитете по социальному питанию. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в группах 12 часовым пребыванием, в группе кратковременного пребывания 2 разовое питание 2-й завтрак и обед; С воспитанниками ГБДОУ организована работа по формированию культурно-гигиенических навыков. В течение учебного года поставка продуктов осуществляла компания ООО

«Авто Вам». За составление меню отвечает медсестра и зам. зав. по АХЧ; За приготовление блюд отвечают повара. За прием и хранения продуктов отвечает зам. зав. по АХЧ.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляют медицинская сестра детского сада и Совет по питанию. В состав Совета по питанию входят: заведующий, медсестра, врач, повар, зам. зав. по АХЧ, родители.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников .лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация ,практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медицинской сестрой и врачом детской городской поликлиники № 35 Московского района согласно договору об оказании безвозмездных услуг.

Медицинское обслуживание детей в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основных охрана здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказ от 21.12.2012 г. № 1346 н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в ОУ и в период обучения в них»

• Приказ Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822 н « Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

• Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049.13.

Медицинское обслуживание осуществляется врачом и медсестрой, находящейся в штате поликлиники № 35. Медсестра проводит антропометрические измерения детей в начале и конце учебного года. Оснащение и оборудование медицинского блока необходимым оборудованием позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, контроль за его здоровьем и физическим развитием. Медсестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за выполнение режима дня и качество питания воспитанников. Основные направления медицинского обслуживания в ГБДОУ :

- Лечебно-профилактическая работа(осмотр детей, плановое обследование, диспансеризация, профилактические прививки);
- оздоровительная работа (составление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий., контроль за выполнением режима двигательной активности, светового , воздушно-теплого режима);
- контроль за организацией питания в ДОУ;
- противоэпидемическая работа (противоэпидемические мероприятия);
- профилактика травматизма;
- санитарно-просветительная работа с персоналом и родителями воспитанников;

4.5 Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Независимая система оценки качества формируется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»,

- Распоряжения Правительства Российской Федерации

Федерации от 30 марта 2013 года № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 04.02.2013 №АП-113/02 «О реализации мероприятий по независимой оценке качества образования»,

- Методических рекомендаций Министерства образования

и науки Российской Федерации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций от 14.10.2013года,

- Методических рекомендаций Министерства образования

и науки Российской Федерации по развитию государственно-общественного управления образованием от 22.10.2015 года.

- Уставом ГБДОУ детский сад № 390

Внутренняя оценка качества образования в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней оценке качества образования в ГБДОУ №390 Московского района Санкт-Петербурга.

Оценка качества образования осуществляется нами посредством:

- системы внутрисадовского контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга детей подготовительной к школе группы;
- мониторинга качества образования.

Для оценки качества образования мы используем:

- образовательную статистику;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов ДОУ;

4.6 Анализ финансово-экономической деятельности

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБДОУ детский сад №390 Московского района Санкт-Петербурга осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Все данные размещаются на официальном сайте ГМУ и в программе «Параграф».

План финансово-хозяйственной деятельности на 2016-2017г. и отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за 2016г. размещены на сайте.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №134 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

| № п\п | Показатели деятельности | Единица измерения |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 149 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 131 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 18 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 70 человек |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 79 человек |
| 1.4 | Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода | 149 человека\100% |
| 1.4.1 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 18 человек\13% |
| 1.4.2 | В режиме полного дня (12 часов) | 131 человека\87% |
| 1.4.3 | В режиме продленного дня (12-14) | - |
| 1.4.4 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 149 человек\100% |
| 1.5.2 | По присмотру и уходу | 149 человек\100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 10 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек |
| 1.7.1 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование | 5 человек\42% |
| 1.7.2 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 5 человека\42% |
| 1.7.3 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человек\58% |
| 1.7.4. | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек\58% |
| 1.8 | Численность и удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек \ 100% |

| | | |
|--------|--|-------------------|
| 1.8.1 | Высшая | 6 человек \ 50% |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек \ 50% |
| 1.9 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет | 12 человек\100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человека\8.5% |
| 1.9.2 | От 5 до 10 лет | 2 человека\17% |
| 1.9.3 | Свыше 20 лет | 6 человек\51% |
| 1.10 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | - |
| 1.10.1 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 40 лет | 5 человек\42% |
| 1.11 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человека\25% |
| 1.12 | Численность , удельный вес педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек\100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек\100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1\13 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 2 | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 348 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | - |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулки | Да |
| № п\п | Показатели деятельности | Единица измерения |

| | | |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 142 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 124 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 18 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 49 человек |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 75 человек |
| 1.4 | Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода | 142 человека\100% |
| 1.4.1 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 18 человек\13% |
| 1.4.2 | В режиме полного дня (12 часов) | 124 человека\87% |
| 1.4.3 | В режиме продленного дня (12-14) | - |
| 1.4.4 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 142 человек\100% |
| 1.5.2 | По присмотру и уходу | 142 человек\100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 13 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек |
| 1.7.1 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование | 5 человек\42% |
| 1.7.2 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4 человека\33% |
| 1.7.3 | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человек\58% |
| 1.7.4. | Численность и удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 человек\42% |
| 1.8 | Численность и удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 человека\30% |
| 1.8.1 | Высшая | 1 |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек\30% |
| 1.9 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет | 10 человек\100% |
| | | 12 человек\100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека\17% |

| | | |
|--------|--|-----------------|
| 1.9.2 | От 5 до 10 лет | 4 человека\33% |
| 1.9.3 | Свыше 20 лет | 6 человек\50% |
| 1.10 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек\8% |
| 1.10.1 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 40 лет | 5 человек\42% |
| 1.11 | Численность и удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человека\25% |
| 1.12 | Численность , удельный вес педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек\100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек\100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1\8 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 2 | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 1.9кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | - |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулки | Да |

Общие выводы:

На основании вышеизложенного в ГБДОУ детский сад №390 Московского района Санкт-Петербурга.

1. Требования в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников; полноты выполнения образовательных программ исполняется.
2. Содержание, уровень и качество подготовки к школе ГБДОУ соответствует требованиям к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательной программы.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

