


Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников
УЧТЕНО
Протокол Совета родителей
№ 1 от 23.09.2016г

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 2 от 23.09.2016 г

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ д/с №390
Московского р-на
Санкт-Петербурга
 В.В.Игнатова
Приказ от «28» 2016г № 35



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №390 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ д/с № 390).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением о Комиссии.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав Комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБДОУ д/с № 390 в равном соотношении.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждает заведующий из кандидатур избранных на общем собрании работников ГБДОУ д/с № 390 и родительском собрании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ д/с № 390, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Комиссия рассматривает требования по защите прав несовершеннолетних обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений

в ГБДОУ д/с № 390 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии при согласии конфликтующих сторон.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать вносить изменения в локальные акты ГБДОУ д/с № 390 с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.5. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ д/с № 390 в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ д/с № 390, утверждается приказом заведующего ГБДОУ д/с № 390, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ д/с № 390 и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ д/с № 390.