

Принято

Утверждаю


На общем собрании

Заведующий ГБДОУ д/с №390

ГБДОУ д/с № 390

Московского р-на Санкт-Петербурга

Московского района

 В.В.Игнатова

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «13»08 2015

Приказ № 12 от «09»08 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования
благотворительных средств для нужд ГБДОУ детский сад № 390
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, - Гражданским кодексом Российской Федерации, ,

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г № 2524-р;
- Всеобщая декларация прав человека (1948г.);
- Конституция Российской Федерации (ч.4 и 5 ст 13, ч.2 ст.19, ст 30);
- Федерального закона от 11.08.1995г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации От 30.06.2009г № 1054-р;
- Закон Санкт-Петербурга « О поддержке социально ориентированных некоммерческих Организаций в Санкт-Петербурге» от 11 апреля 2011 года № 151-41.
- Уставом ГБДОУ детский сад № 390

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1.3. . Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждения являются: - добровольные взносы родителей; - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий; - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей детей, обучающихся в Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться с просьбой оказания спонсорской помощи, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования)

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса и могут быть использованы в течение финансового года на: о укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения Учреждения; о создание интерьера и эстетического оформления Учреждения; о благоустройство территории; о ремонтно-строительные работы; о неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом о реализацию программы развития учреждения

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

4.1. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: - сумма взноса; - конкретная цель использования средств; если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с советом родителей в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения; - реквизиты благотворителя; - дата внесения средств.

4.2. Недвижимое имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено: - поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счёт Учреждения; - оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств; - оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счет внесенных им средств; - представление ежегодно публичных отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением; - запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой расходов, согласованной с советом родителей.

4.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчёту в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приёме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.6. Руководитель Учреждения обязан представлять письменные отчёты об использовании средств, выполнении работ Учреждения для рассмотрения на общих родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.

5. Ответственность и Отчетность ,учет

5.1 Все имущество ,полученное от Благотворителей ,Добровольцев и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований руководитель Учреждения может быть привлечен к ответственности.

5.5 Отчетность перед Благотворителями и Добровольцами обязательна.

5.7 Благотворитель (Доброволец) в случае причинения вреда Благополучателю, (а также воспитанникам Образовательного учреждения) недостатками подаренной вещи,(оказанной услуги, выполненной работы), когда Благотворитель (Доброволец) знал о недостатках .но не предупредил об этом Благополучателя, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе требовать возмещения убытков за причиненный недостатками подаренной вещи(оказанной услуги ,выполненной работы) вред и ущерб, за исключением случаев ,когда недостатки возникли после передачи вещи или относились к числу явных, то есть были легко различимы в момент передачи.