

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 390
Московского района Санкт-Петербурга

Принято на общем собрании

ГБДОУ д/с № 390

Протокол № 1 от «02» 08.2015г.

Утверждаю

заведующий ГБДОУ д/с №390:

 В.В. Игнатова

Приказ № 1 от «02» 08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в , соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785, приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта **ds390mr.ru**

2. Цель, задачи

2.1. **Целью** информационной открытости ГБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности ,информационное включение его в единое образовательное пространство.

2.2 Задачи:

обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного-общественного управления ГБДОУ;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступления и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

3.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: - на информационных стендах ГБДОУ;

- на официальном сайте **ds390mr.ru**;

- на сайте www.bus.gov.ru;

- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных)

3.4 Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ГБДОУ в соответствии с п.2 ст 29 Закона Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации»

4. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания ГБДОУ;
- информация об учредителе ГБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты
- информация о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы((Ф.И.О.), ученая степень(при наличии), ученое звание(при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке(при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности,
- адрес официального сайта в сети « Интернет»;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о методических и об иных документах , разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ;

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» ;

- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;

- иную информацию ,которая размещается .опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение ,опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

4.3 На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом ,гостевая книга, обратная связь.

4.4 На официальном сайте ГБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ

5.1 ГБДОУ обеспечивает координацию по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 ГБДОУ самостоятельно обеспечивает :

-постоянную поддержку в работоспособном состоянии;

-взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ГБДОУ;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании отношений.

5.3 Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации ,предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.4.Открытость и доступность информации о своей деятельности ГБДОУ размещается на официальном сайте ГБДОУ по адресу: ds390mg.ru с обязательным представлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.5При изменении Устава ГБДОУ локальных актов и распорядительных документов ,образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта ГБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.6 При размещении информации на официальном сайте ГБДОУ и ее обновлении обеспечивается

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ, обязательно представляемой информации и возникающих в связи с эти зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

6. Ответственность ГБДОУ

6.1 Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГБДОУ несут ответственность:

За отсутствие информации предусмотренной пунктом 4 настоящего положения;

За нарушение сроков информации в соответствии 5.5

За размещение информации, не соответствующей деятельности.

6.2. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.3 ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

6.4. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.