

Принято:
на педагогическом совете
ГБДОУ д/с №390
Московского р-на Санкт-Петербурга
протокол от 23.05.2014 № 4

Утверждаю:
заведующий ГБДОУ д/с №390
Московского р-на Санкт-Петербурга
В.В.Игнатова
приказ № 18/1 от 13.08.2014г



Положение

о создании рабочей группы по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по ведению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), (далее - Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 390 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерств образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 390 Московского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников в количестве 5.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на введение ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка введения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга;
- разработка, утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга;

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при введении ФГОС ДО в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга;
- периодически информирует педагогов на педагогическом совете о ходе и результатах введения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- проводит мониторинг введения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6. Документация Рабочей группы

5.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании рабочей группы.
- Положение о создании рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга
- Протоколы заседаний рабочей группы .

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений__