

Договор \_\_\_\_\_/2018 \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 390 общеразвивающего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "01" декабря 2011 г. N 001269, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Игнатовой Валентины Васильевны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора:**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: «Общеобразовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 390 Московского района Санкт-Петербурга».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня с 7.00 до 19.00 (12 часов), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу дневного пребывания общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

- 2.1. Заказчик вправе:
  - 2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.1.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.1.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.1.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного дня.
  - 2.1.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

2.1.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
  - 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
  - 2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак 8.20 – 8.50, второй завтрак 9.30 – 10.30, обед 11.30 – 13.00, полдник 15.15- 15.45.
  - 2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
  - 2.2.11. Уведомить Заказчика не позднее шести месяцев после начала образовательной деятельности о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
  - 2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.2.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
  - 2.2.14. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административнохозяйственному, медицинскому персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Лично передавать и забирать у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не указанным в пункте VI настоящего договора, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста

2.3.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается и может подлежать изменению в соответствии с требованиями законодательства, что прописывается в Дополнительном соглашении к данному Договору. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соответственно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Дополнительном соглашении к настоящему Договору. 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств (наличных/безналичных) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в пункте VII настоящего Договора.

3.5. Компенсация части родительской платы предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. При невнесении родительской платы в течение месяца после наступления срока платежа, без уведомления Исполнителя о временной невозможности оплаты.

4.5. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации.

4.6. При необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида.

4.7. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При переходе в школу по достижении ребенком полных семи лет на 1 сентября.

### V. Ответственность сторон

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Дата начала оказания образовательных услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИВОДИТЬ И ЗАБИРАТЬ ИЗ ДОУ РЕБЕНКА (не родители)

---

---

---

---

---

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 390 Московского района 196128, Санкт- Петербург Новоизмайловский пр. д. 6, Лит А, Тел/факс (812) 369-51-31 СЗ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу р/с 40601810200003000000 БИК 044030001 ИНН 7810214652 ОКПО 52171389 ОКАТО 40284563000 ОКФС-13 ОКОПФ-81 КПП 781001001 ОКОНХ 92400 Лицевой счёт 0591103 E-mail: ds390@ yandex.ru ОКВЭД 80.10.1. ОГРН 1027804895656 ОКОГУ 23280 Пер.№ ФСС 7822013	Родитель _____ паспорт _____ адрес, телефон. _____
<b>Заведующий ГБДОУ № 390</b>	<b>Подпись</b> _____
<b>Игнатова В.В.</b> _____	«___» _____ 20__ г.
<b>МП</b>	

